

要項第5号

社会福祉法人小美玉市社会福祉協議会ふくしの出前講座実施要項

（目的）

第1条 小美玉市内の各小中学校及び高等学校（以下、「学校」という。）並びに市民等の求めに応じ、社会福祉法人小美玉市社会福祉協議会（以下、「本会」という。）に登録する団体・個人及び本会職員を講師として派遣し、市民の身近な生活課題に関し、講義及び指導等を行うことで、講師として登録する側と講座を開催する側の交流を図り、福祉への理解と関心を高め、福祉教育の推進並びに市民の生きがいづくりの増進及び地域のコミュニティづくりに寄与することを目的とする。

（内容）

第2条 本会のふくしの出前講座（以下「出前講座」という。）は、学校及び市民の暮らしに対して安心や豊かさを提供することを目的とする、次の各号に規定する活動内容とする。

- （1）保健、医療、または福祉の増進を図る活動
- （2）社会教育の推進を図る活動
- （3）まちづくりの推進を図る活動
- （4）学術、文化、芸術、またはスポーツの振興を図る活動
- （5）環境の保全を図る活動
- （6）災害救助活動
- （7）子どもの健全育成を図る活動
- （8）地域ボランティア活動
- （9）その他、会長が特に認める活動

（派遣の利用申込）

第3条 出前講座の講師派遣利用申込みができる者（以下「利用者」という。）は、原則として学校及び市内に在住、在勤している概ね5名以上の者で構成された団体・グループとする。

- 2 利用申込みは、原則として講座開催希望日の1ヶ月前までにふくしの出前講座講師派遣申込書（様式1号）を本会会長に提出するものとする。

（開催時間及び場所）

第4条 出前講座を開催できる日時は、12月28日から1月4日までを除く日の午前9時から午後5時までの間で、テーマごとに設定した所要時間内（最大120分）とする。

- 2 開催場所は市内とし、会場の確保及び準備等については、利用者の責任において行うものとする。

（決定）

第5条 本会は、講師派遣利用の申し込みがあった場合は、日時、内容等について講師と調整の上、講師派遣の可否を決定する。

2 本会は、前項の講師派遣の決定をする場合において、必要と認められた時は条件を付することができる。

（講師派遣の制限）

第6条 本会は、次の各号の一に該当すると認められた場合は、講師派遣を許可しないものとする。

- （1）公の秩序を乱すおそれ、または善良な風俗を阻害するおそれのあるとき
- （2）政治、宗教、または、営利を目的とした催し等を行うおそれのあるとき
- （3）出前講座の目的に反し、その開催が適当でないとき

（講師の登録）

第7条 出前講座講師の登録を希望する者、または団体（本会職員を除く）は、ふくしの出前講座講師登録申込書（様式2号）及びふくしの出前講座内容登録票（様式3号）を本会会長に提出するものとする。

2 本会は、次の各号の一に該当すると認められた場合は、講師登録を許可しないものとする。

- （1）公の秩序を乱すおそれ、または善良な風俗を阻害するおそれのあるとき
- （2）政治、宗教、または、営利を目的とした催し等を行うおそれのあるとき
- （3）出前講座の目的に反し、その開催が適当でないとき。

3 本会が講師の登録を認めた者、または団体は、ふくしの出前講座メニュー表（別表1）に登録するものとする。

（講師料）

第8条 出前講座の講師料は、原則無料とする。

2 講座に必要な会場使用料及び材料等の経費は、利用者が負担するものとする。

（その他）

第9条 この要項の施行に関し必要な事項は、会長が定める。

附 則

この要項は、平成19年7月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成20年4月1日から一部改正する。

附 則

この要項は、令和3年4月1日から一部改正する。

様式1号

ふくしの出前講座講師派遣申込書

申込日 年 月 日

団体名

代表者名

社会福祉
法人 小美玉市社会福祉協議会長 様

ふくしの出前講座の講師の派遣について、次のとおり申し込みます。

講座名	
開催目的	
日時	年 月 日() 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで ※ご依頼される時間をご記入ください。
会場	所在地住所:小美玉市 会場名:
対象者	名 (おおよその年齢層 歳位)
連絡窓口	担当者氏名 _____ 連絡先 _____
ご要望等	
社協処理欄	

受付日 令和 年 月 日

受付者 _____ 印

様式2号

ふくしの出前講座講師登録申込書

申込日 年 月 日

社会福祉
法人 小美玉市社会福祉協議会長 様

ふくしの出前講座の講師として、次のとおり登録を申し込みます。

ふりがな 氏名・団体名	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体		
ふりがな 代表者氏名			
住 所	〒		
連絡先	TEL	FAX	
団体人数	合計	名	男性 名 女性 名
連絡窓口 (代表者と同じ場 合は記入不要)	ふりがな 氏 名		
	住 所	〒	
	連絡先 (希望するもの だけ記入)	自 宅 TEL	FAX
		勤務先 TEL	FAX
		携帯電話	
		e-mail	
資格・経験 実際の活動			
その他			

様式3号

ふくしの出前講座内容登録票

講座名													
所要時間	時間 分 ～ 時間 分(2時間以内)												
内容 (ご記入内容を参考 にメニュー表へ 掲載します)													
対象 (○印をつける)	<table border="0"> <tr> <td>【対象者】</td> <td>【人数】</td> </tr> <tr> <td>()乳幼児と保護者 ()高校生</td> <td>()何人でもOK</td> </tr> <tr> <td>()幼児 ()成人</td> <td>() _____人から</td> </tr> <tr> <td>()小学生 ()高齢者</td> <td>_____人位まで</td> </tr> <tr> <td>()中学生 ()誰でも</td> <td></td> </tr> <tr> <td>()その他(_____)</td> <td></td> </tr> </table>	【対象者】	【人数】	()乳幼児と保護者 ()高校生	()何人でもOK	()幼児 ()成人	() _____人から	()小学生 ()高齢者	_____人位まで	()中学生 ()誰でも		()その他(_____)	
【対象者】	【人数】												
()乳幼児と保護者 ()高校生	()何人でもOK												
()幼児 ()成人	() _____人から												
()小学生 ()高齢者	_____人位まで												
()中学生 ()誰でも													
()その他(_____)													
準備が 必要な物 (材料など)	【主催者が準備する物】 【講師が準備する物】 【会場の要望】												
講師可能 日時	平日 午前 時～午後 時 土日祝日 午前 時～午後 時 その他(_____)												
地域範囲	()市内全域可能 ()その他(_____)												
必要経費	□交通費(実費) □材料費 _____名あたり _____円												

※参考となる写真や資料などありましたら添付して下さい。

ふくしの出前講座講師登録メニュー表

○講師料は無料です（材料費、交通費がかかる場合があります）

番号	【 講 座 名 】	所 要 時 間	講 師	派遣可能日時
	内 容	対 象 人数(原則5人以上)		条 件 等
1				
2				
3				
4				
5				